



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 stycznia 2008 r. **Nr 13**

Treść:

Str.

Poz.:

Decyzje

- 352** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 stycznia 2008 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Kompanię Węglową S.A. z siedzibą w Katowicach 992

Statuty Gmin

- 353** – Uchwała Nr XII/91/2007 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Ślemień 999

Uchwały Rad Gmin

- 354** – Uchwała Nr 120/XVI/2007 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dochodów specjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2008 roku 1000
- 355** – Uchwała Nr XIII/120/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w roku 2008 1002
- 356** – Uchwała Nr XV/132/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w 2008 roku 1007
- 357** – Uchwała Nr XII/74/07 Rady Gminy Lipowa z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół i przedszkoli oraz zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela 1007
- 358** – Uchwała Nr XII/75/07 Rady Gminy Lipowa z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania 1009
- 359** – Uchwała Nr XII/84/07 Rady Gminy Lipowa z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/90/2004 Rady Gminy w Lipowej z dnia 10 lutego 2004 r. w sprawie odpłatności i zasad korzystania z przedszkoli publicznych na terenie Gminy Lipowa 1011
- 360** – Uchwała Nr XVIII/108/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Lyski Nr XL/41/2001 z dnia 26 października 2001 r. 1011
- 361** – Uchwała Nr XVIII/110/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania 1012
- 362** – Uchwała Nr XIV/84/07 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice na 2008 r. 1013
- 363** – Uchwała Nr XVI/111/07 Rady Gminy Nędza z dnia 17 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Zakładowi Wodociągów i Usług Komunalnych w Nędzy 1020
- 364** – Uchwała Nr 268/XXI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zespołowi do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku 1020
- 365** – Uchwała Nr XXII/93/2007 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych 1024
- 366** – Uchwała Nr XII/88/2007 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr IX/57/07 Rady Gminy Ślemień z dnia 04.10.2007 dotyczącej utworzenia jednostki organizacyjnej – jednostki budżetowej Gminy Ślemień 1025

367	– Uchwała Nr XII/94/07 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych Gminy Ślemień i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej	1025
368	– Uchwała Nr XIV/100/07 Rady Gminy Świerklany z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świerklany	1027
369	– Uchwała Nr XVIII/158/2007 Rady Gminy Tworóg z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg	1028
370	– Uchwała Nr XIX/171/2007 Rady Gminy Tworóg z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2008 roku	1029
371	– Uchwała Nr XIX/172/2007 Rady Gminy Tworóg z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych	1039
372	– Uchwała Nr XX/189/2007 Rady Gminy Tworóg z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg	1040
373	– Uchwała Nr XV/89/2007 Rady Gminy w Ujsołach z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008	1041
374	– Uchwała Nr XVI/166/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych	1046
375	– Uchwała nr XIII/106/07 Rady Miejskiej Wilamowicach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Kozy	1047
376	– Uchwała Nr XVIII/82/07 Rady Miasta Wojkowice z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice	1052
377	– Uchwała Nr 154/XIII/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej	1057
378	– Uchwała Nr 158/XIII/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr 143/XI/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 30.10.2007 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	1057
379	– Uchwała Nr XIX/140/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	1058

352

Katowice, dnia 14 stycznia 2008 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-50(8)/2007/2008/4407/IV/MM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz.

905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z

2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 14 września 2007 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego:
Kompania Węglowa Spotka Akcyjna
z siedzibą w Katowicach (zwanego w dalszej
części decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 28 lutego 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 30 lipca 2003 r. nr WCC/1087/4407/W/OKA/2003/KR (ze zmianami) oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 30 lipca 2003 r., nr PCC/1061/4407/W/OKA/2003/KR (ze zmianami), w dniu 14 września 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193. poz. 1423).

Ceny i stawki opłat za usługi przesyłowe skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym

zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląski
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Kompania Węglowa S.A.
ul. Powstańców 30
40-039 Katowice
na ręce pełnomocników Pani Małgorzaty Smudy
Pani Izabeli Chińskiej
2. Wojewoda Śląski

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł w dniu 11 września 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy, nr 91 1240 1037 1111 0010 0305 1213.

KOMPANIA WĘGLOWA S.A.
40-039 Katowice
ul. Powstańców 30

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do Decyzji Prezesa URE
z dnia 14.01.2008
Nr OKA-4210-50(8)/2007/2008/4407/IV/MM

Część I

Objaśnienie pojęć zawartych w taryfie

- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Kompania Węgłowa S. A. – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczenio-

wych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

**Zakres działalności gospodarczej związanej
z zaopatrzeniem w ciepło**

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą polegającą na zaopatrzeniu odbiorców w ciepło na podstawie następujących koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła – decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr WCC/1086/4407/W/OKA/2003/KR z dnia 30 lipca 2003 r. ze zmianami:
nr WCC/1086A/4407/W/OKA/2005/MM z dnia 7 lipca 2005 r.,
nr WCC/1086B/4407/W/OKA/2006/KR z dnia 28 lipca 2006 r.,
nr WCC/1086C/4407/W/OKA/2007/AM z dnia 19 września 2007 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr PCC/1061/4407/W/OKA/2003/KR z dnia 30 lipca 2003 r. ze zmianami:
nr PCC/1061A/4407/W/OKA/2004/RZ z dnia 7 grudnia 2004 r. oraz
nr PCC/1061B/4407/W/OKA/2005/MM z dnia 7 lipca 2005 r.
nr PCC/1061C/4407/W/OKA/2006/KR z dnia 28 lipca 2006 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców na grupy dokonano ze względu na:

- źródło ciepła,
- sieci ciepłownicze,
- miejsce dostarczania ciepła.

Odbiorców dzieli się na następujące grupy:

Źródło ciepła Z-1 Elektrociepłownia „Chwałowice”	
Z1	odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 135/75 °C
Z1/P	odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej nr 1; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 135/75 °C
Źródło ciepła Z-2 Elektrociepłownia „Anna”	
Z2/Pz	odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej nr 4; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 135/75 °C
Z2/Ps	odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej nr 3; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 135/75 °C
Z2/Ps/G	odbiorcy pobierający ciepło z zewnętrznych instalacji odbiorczych poprzez grupowe węzły cieplne i sieć ciepłowniczą nr 3; nośnik ciepła – gorąca woda
Źródło ciepła Z-3 Elektrociepłownia „Jankowice”	
Z3/P	odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej nr 6; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 135/75°C
Źródło ciepła Z-5 Ciepłownia „Rymer”	
Z5	odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 135/75°C
Z5/P	odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej nr 8; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 135/75°C
Źródło ciepła Z-6 Ciepłownia „Ignacy”	
Z6	odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 120/70°C
Z6/P	odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej nr 9; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 120/70°C
Źródło ciepła Z-7 Ciepłownia „1 Maja”	
Z7/P	odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej nr 12; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 135/75°C
Źródło ciepła Z-9 Kotłownia „Jedłownik”	
Z9	odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 130/70°C
Z9/P	odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej nr 14; nośnik ciepła – gorąca woda o temperaturze 130/70°C

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Z-1 Elektrociepłownia Chwałowice

Lp.	Grupa odbiorców	Wyszczególnienie cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto *)
1.	Z1	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	33.510,46	40.882,76
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	2.792,54	3.406,90
		2. Cena ciepła	zł/GJ	16,95	20,68
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,84	14,44
2.	Z1/P	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	33.510,46	40.882,76
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	2.792,54	3.406,90
		2. Cena ciepła	zł/GJ	16,95	20,68
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,84	14,44
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	5.217,60	6.365,47
		Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	434,80	530,46
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,66	2,03

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Z-2 Elektrociepłownia Anna

Lp.	Grupa odbiorców	Wyszczególnienie cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
				netto	Brutto *)
1.	Z2/Pz	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	37.092,85	45.253,28
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3.091,07	3.771,11
		2. Cena ciepła	zł/GJ	16,36	19,96
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,00	13,42
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	4.222,06	5.150,91
		Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	351,84	429,24
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,42	2,95
2	Z2/Ps	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	37.092,85	45.253,28
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3.091,07	3.771,11
		2. Cena ciepła	zł/GJ	16,36	19,96
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,00	13,42
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	4.775,63	5.826,27
		Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	397,97	485,52
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,43	2,96
3.	Z2/Ps/G	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	37.092,85	45.253,28
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3.091,07	3.771,11
		2. Cena ciepła	zł/GJ	16,36	19,96
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,00	13,42
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12.287,87	14.991,20
		Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.023,99	1.249,27
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,10	5,00

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. **Z-3** Elektrociepłownia Jankowice

Lp.	Grupa odbiorców	Wyszczególnienie cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto *)
1.	Z3/P	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	56.105,14	68.448,27
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4.675,43	5.704,02
		2. Cena ciepła	zł/GJ	14,94	18,23
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	15,17	18,51
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	5.144,24	6.275,97
		Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	428,69	523,00
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,42	1,73

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. **Z-5** Ciepłownia Rymer

Lp.	Grupa odbiorców	Wyszczególnienie cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto *)
1.	Z5	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	52.505,08	64.056,20
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4.375,42	5.338,01
		2. Cena ciepła	zł/GJ	15,92	19,42
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,13	13,58
2.	Z5/P	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	52.505,08	64.056,20
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4.375,42	5.338,01
		2. Cena ciepła	zł/GJ	15,92	19,42
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,13	13,58
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	5.710,83	6.967,21
		Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	475,90	580,60
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,19	2,67

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

5. **Z-6** Ciepłownia Ignacy

Lp.	Grupa odbiorców	Wyszczególnienie cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto *)
1.	Z6	1. Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	59.804,81	72.961,87
		Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4.983,73	6.080,15
		2. Cena ciepła	zł/GJ	19,82	24,18
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,13	17,24

2.	Z6/P	1. Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW zł/MW/m-c	59.804,81 4.983,73	72.961,87 6.080,15
		2. Cena ciepła	zł/GJ	19,82	24,18
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,13	17,24
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW zł/MW/m-c	6.185,49 515,46	7.546,30 628,86
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,06	2,51

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

6. Z-7 Ciepłownia „1 Maja”

Lp.	Grupa odbiorców	Wyszczególnienie cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto *)
1.	Z7/P	1. Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW zł/MW/m-c	43.634,06 3.636,17	53.233,55 4.436,13
		2. Cena ciepła	zł/GJ	13,82	16,86
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	16,91	20,63
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW zł/MW/m-c	4.745,43 395,45	5.789,42 482,45
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,56	1,90

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

7. Z-9 Kotłownia Jedłownik

Lp.	Grupa odbiorców	Wyszczególnienie cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto *)
1.	Z9	1. Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW zł/MW/m-c	41.345,27 3.445,44	50.441,23 4.203,44
		2. Cena ciepła	zł/GJ	19,11	23,31
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,67	11,80
2.	Z9/P	1. Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW zł/MW/m-c	41.345,27 3.445,44	50.441,23 4.203,44
		2. Cena ciepła	zł/GJ	19,11	23,31
		3. Cena nośnika ciepła	zł/m ³	9,67	11,80
		4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW zł/MW/m-c	5.087,97 424,00	6.207,32 517,28
		5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,09	2,55

*) Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

8. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczey.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z

2007 r. Nr 16, poz. 92).

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

353

UCHWAŁA NR XII/91/2007 Rady Gminy w Ślemieniu

z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Ślemień

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 1 art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm./

Rada Gminy w Ślemieniu
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Ślemień uchwalonym Uchwałą Nr VI/40/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. załącznik Nr 2 do

Statutu pod nazwą „Wykaz Gminnych Jednostek Organizacyjnych” otrzymuje brzmienie:

1. Przedszkole Publiczne w Ślemieniu
2. Zespół Szkół w Ślemieniu
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślemieniu
4. Publiczne Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Ślemieniu
5. Zakład Usług Komunalnych w Ślemieniu

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Ślemień

§ 3

14 dni od dnia ogłoszenia.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

354

**UCHWAŁA NR 120/XVI/2007
Rady Miejskiej w Kaletach**

z dnia 11 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dochodów specjalnych w okresie
od 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2008 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kaletach
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kalety,

4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
12. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
13. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
14. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
15. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

16. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, dyrektoriowi szkoły – Burmistrz Miasta.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub funkcje określone w rozporządzeniu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: Do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów od 17 oddziałów i więcej	 od 15% do 40% od 20% do 50% od 30% do 65%
Wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%
Dyrektor przedszkola: 1 oddział 2 oddziały 3 oddziały 4 oddziały	 od 15% do 20% od 20% do 25% od 25% do 30% od 30 % do 40%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,

- b) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów – w wysokości 20 zł miesięcznie, a powyżej 16 uczniów – 35 zł miesięcznie

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym prace w trudnych lub

uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
- b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.

Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,

c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

Wysokość Nagrody Burmistrza nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty. Warunkiem przyznania nagród, o których mowa w ust. 1 i 2, jest spełnienie kryteriów określonych uchwałą Rady Miejskiej w Kaletach w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek

355

**UCHWAŁA NR XIII/120/07
Rady Gminy Kochanowice**

z dnia 22 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli
oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w roku 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice

uchwala:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Kochanowice.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kochanowice,
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które

nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż w jednej szkole, którego łączne zatrudnienie nie przekracza wymiaru jednego etatu, dodatek za wysługę lat wypłacany jest we wszystkich szkołach.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole, którego łączne zatrudnienie przekracza wymiar jednego etatu dodatek za wysługę lat wypłacany jest tylko w jednej szkole, pisemnie wskazanej przez nauczyciela.
5. Sposób obliczania wymiaru zatrudnienia przy różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa odrębna uchwała w sprawie określenia dla niektórych nauczycieli tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, zasad rozliczania tego wymiaru oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek.

§ 4

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych

- urządzeń szkolnych,
8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
15) prowadzenie lekcji koleżeńskich i przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz -szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie może przekraczać:
 - a) dla nauczyciela – 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dla dyrektora – 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
4. Uprawnienie do dodatku motywacyjnego powstaje po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 6 miesięcy,
5. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub

opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszy ubezpieczeń społecznych.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy. W przypadku przyznania tego dodatku traci on prawo do dodatku funkcyjnego otrzymywanego jako wicedyrektor.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor zespołu/szkoły: do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów od 17 oddziałów i więcej	od 15% do 50% od 20% do 60% od 30% do 70%
Wicedyrektor zespołu/szkoły/przedszkola	od 15% do 50%

Dyrektor przedszkola: 1 oddział 2 oddziały 3 oddziały od 4 oddziałów	od 15% do 20 % od 20% do 25% od 25% do 30% od 30 % do 40%
Dyrektor placówki oświatowej	od 30% do 70%

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- 2) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów – w wysokości 30 zł miesięcznie, od 17 – 25 uczniów – 40 zł miesięcznie, a powyżej 25 uczniów – 50 zł miesięcznie,

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach wymienionych w § 8 i 9 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszy ubezpieczeń społecznych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszy ubezpieczeń społecznych.

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty Nagród: Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli 70% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 30% do dyspozycji wójta.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego na-

uczyciela stażysty.

4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust.1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Ustala się następujący tryb zgłaszania kandydatów do Nagrody Wójta Gminy i Nagrody Dyrektora Szkoły:
 - 1) nauczyciela do Nagrody Wójta Gminy zgłaszają dyrektorzy szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) dyrektora do Nagrody Wójta Gminy zgłasza zastępca wójta,
 - 3) nauczyciela do Nagrody Dyrektora Szkoły zgłasza rada pedagogiczna,
 - 4) zgłoszenia dokonuje się pisemnie w formie wniosku w terminie do 30 września,
 - 5) wniosek winien zawierać:
 - a) dane osobowe kandydata do nagrody,
 - b) informacje o ostatniej ocenie pracy pedagogicznej,
 - c) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród i wyróżnień,
 - d) uzasadnienie wskazujące na spełnienie co najmniej trzech kryteriów z odpowiednio podanych w ust. 7 lub 8,
 - e) pozytywną opinię rady pedagogicznej (w stosunku do nauczyciela zgłaszanego do Nagrody Wójta Gminy),
 - f) podpis wnioskodawcy,
 - 6) o przyznaniu Nagrody Wójta Gminy decyduje wójt, a o przyznaniu Nagrody Dyrektora Szkoły decyduje dyrektor szkoły.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - 1) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - 2) dyscyplina pracy,
 - 3) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - 4) różnicowanie form działalności wychowawczej,
 - 5) przygotowywanie uroczystości szkolnych,
 - 6) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - 7) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - 3) dorobek naukowy,
 - 4) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,

- 5) organizowanie imprez i festynów szkolnych,
 - 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - 7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
 10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 13

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karły Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) 40 zł – dla 1 osoby,
 - b) 45 zł – dla 2 osób,
 - c) 50 zł – dla 3 osób,
 - d) 60 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
4. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niewykonania tego obowiązku nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu i zatrudnionemu w szkole, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5 na ich wspólny wniosek.
 8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

356

UCHWAŁA NR XV/132/07 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w 2008 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XIII/120/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 22 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia i dodatków socjalnych w 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się w § 8 ust. 5,
- 2) skreśla się w § 10 ust. 4,
- 3) skreśla się w § 11 ust. 5

- 4) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W ramach specjalnego funduszu nagród przyznaje się Nagrody Wójta Gminy oraz Dyrektora Szkoły dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę, którzy posiadają osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

357

UCHWAŁA NR XII/74/07 Rady Gminy Lipowa

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół i przedszkoli oraz zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach

Rada Gminy Lipowa
uchwała, co następuje:

L. p	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor szkoły liczącej: – do 6 oddziałów – od 7 do 16 oddziałów – powyżej 16 oddziałów	10 8 4
2.	V-ce dyrektor szkoły liczącej: – od 12 oddziałów – od 16 oddziałów	12 7
3.	Dyrektor Przedszkola: – 2 oddziałowego – 3 i więcej oddziałowego	15 12

2. Ustalony ze zniżką wymiar obowiązkowych godzin zależy od liczby oddziałów funkcjonujących w szkole lub przedszkolu.
3. Zniżka godzin przysługuje w okresie pełnienia funkcji.

§ 2

W uzasadnionych przypadkach wójt może zwolnić dyrektora placówki od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonych w § 1 ust. 1, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora w danym roku szkolnym.

§ 3

Wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 odno-

L. p.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Nauczyciel – pedagog szkolny	24

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

§ 1

1. Dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę pomiędzy obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w poniższej tabeli:

si się również do nauczycieli pełniących funkcje dyrektorów i wicedyrektorów szkół i przedszkoli w zastępstwie z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie obowiązków na tym stanowisku, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 4

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy:

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Lach

358

UCHWAŁA NR XII/75/07 Rady Gminy Lipowa

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rada Gminy Lipowa uchwała, co następuje:

§ 1

Rodzaj świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach środków finansowych na pomoc zdrowotną oraz warunki i sposób ich przyznawania w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Określa się wzór wniosku o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Adam Lach

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/75/07
Rady Gminy Lipowa
z dnia 4 grudnia 2007 r.

Rodzaj świadczeń, warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

§ 1

1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie zasiłku

pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą lub ciężką chorobą – schorzeniami nowotworowymi, cukrzycą, chorobami układu krążeniowego i oddechowego, chorobami narządów mowy, wzroku i słuchu, astmą, alergiami i innymi,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia domowego lub sanatoryjnego,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
3. Zasiłek przyznawany jest raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby zasiłek może być przyznany dwa razy w roku.

§ 2

1. Wnioski o przyznanie zasiłku składa się do Wójta Gminy Lipowa.
2. Na wniosku o pomoc zdrowotną dyrektor danej placówki potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczycieli emerytów lub rencistów potwierdza fakt odejścia na emeryturę lub rentę z danej placówki.
3. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
 - 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w placówkach oświatowych – członek.
 - 3) przedstawiciel przedszkoli - członek
 - 4) po jednym przedstawicielu szkół podstawowych – członek
 - 5) przedstawiciel gimnazjum.
2. Wnioski rozpatrywane są indywidualnie, według kolejności ich składania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do których zalicza się leczenie onkologiczne wnioski rozpatrywane są poza kolej-

nością.

3. Posiedzenia komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.

§ 4

Decyzję w sprawie przyznania zasiłku podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Lach

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/75/07
Rady Gminy Lipowa
z dnia 4 grudnia 2007 r.**

Data wpływu

.....
/miejscowość, data/

nr ewidencyjny wniosku

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO NA POMOC ZDROWOTNĄ**

1. NAZWISKO I IMIĘ WNIOSKODAWCY
2. ADRES ZAMIESZKANIA
3. NAZWA SZKOŁY

/w której wnioskodawca był lub jest zatrudniony/

4. UZASADNIENIE WNIOSKU

5. OŚWIADCZAM, ŻE ŁĄCZNE MIESIĘCZNE DOCHODY BRUTTO ZA MIESIĄC
WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY WSPÓLNIE ZAMIESZKAŁYCH I PROWADZĄCYCH
WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE WYNOSZĄ ZŁOTYCH, CO W
PRZELICZENIU NA OSÓB BĘDĄCYCH NA MOIM UTRZYMANIU WYNOŚI
..... ZŁ NA 1 OSOBĘ.

6. OŚWIADCZAM, ŻE WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH O STANIE
ZDROWIA. /USTAWA Z DNIA 29.08.1997R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH TJ.DZ.U. Z
2002r. NR 101, POZ. 926/

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

PROPOZYCJA KOMISJI:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

DECYZJA WÓJTA GMINY LIPOWA

- * Przyznaje się zasiłek w wysokości.....zł/słownie...../
- * Nie przyznaje zasiłku.....

.....
/data, pieczęć, podpis/

*niepotrzebne skreślić.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Adam Lach

359

UCHWAŁA NR XII/84/07 Rady Gminy Lipowa

z dnia 4 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVI/90/2004 Rady Gminy w Lipowej z dnia z dnia 10 lutego 2004 r.
w sprawie odpłatności i zasad korzystania z przedszkoli publicznych na terenie Gminy Lipowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. nr 67 poz. 329 z późn. zm.),

Rada Gminy Lipowa
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/90/2004 Rady Gminy w Lipowej z dnia z dnia 10 lutego 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 pkt a otrzymuje nowe brzmienie, o następującej treści:

„95 zł – częściowe pokrycie kosztów rzeczowych przedszkola i przygotowanie posiłków”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Lach

360

UCHWAŁA NR XVIII/108/2007 Rady Gminy Lyski

z dnia 3 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Lyski NR XL/41/2001 z dnia 26 października 2001 r.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Gminy NR XL/41/2001 z dnia 26 października 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 1. Ustala się wysokość stałej opłaty miesięcznej za świadczenia prowadzone ponad podstawy programowe w przedszkolach publicznych na terenie Gminy Lyski

2. Wysokość opłaty miesięcznej określonej w ust. 1 wynosi:

– 30 złotych za I dziecko z rodziny

– 15 złotych za II dziecko z rodziny

nie pobiera się opłat za III i następne dziecko z rodziny”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlík

361

UCHWAŁA NR XVIII/110/2007 Rady Gminy Lyski

z dnia 3 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Lyski
uchwała,co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w Gminie Lyski stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Lyski
Nr XVIII/110/2007
z dnia 3 grudnia 2007 r.

Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) odnośnie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz

warunków i sposobu ich przyznawania ustala się następujący regulamin:

1. Prawo do korzystania ze środków finansowych mają nauczyciele, dla których szkoły/placówki oświatowe Gminy Lyski są podstawowym miejscem zatrudnienia w wymiarze co najmniej 1/2 etatu oraz nauczyciele emeryci i renciści w szkołach/placówkach będących ostatnim miejscem zatrudnienia.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej i może być przyznawana raz w ciągu danego roku kalendarzowego.
3. O wysokości zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły/placówki w granicach środków finansowych przyznanych na ten cel z puli środków finansowych zawartej w budżecie gminy na rok kalendarzowy.
4. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 3 mają prawo korzystać nauczyciele, nauczyciele emeryci lub renciści w następujących okolicznościach:
 - 1) po leczeniu szpitalnym wynoszącym powyżej 7 dni,
 - 2) po zwolnieniu lekarskim trwającym powyżej 30 dni z powodu ciężkiego przebiegu choroby,
 - 3) z powodu choroby przewlekłej związanej z wykonywanym zawodem lub ciężkiej, przewlekłej choroby wymagającej stałej opieki specjalistycznej,
 - 4) po pobycie w sanatorium.
5. Okres składania wniosków mija 31 października danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w następnym roku kalendarzowym.
6. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi mogą wystąpić:
 - 1) zainteresowany nauczyciel, nauczyciel emeryt/rencista lub ich opiekunowie, jeżeli stan zdrowia nie pozwala na podejmowanie czynności w tym zakresie,
 - 2) dyrektor szkoły/placówki lub rada pedagogiczna,
 - 3) związki zawodowe zrzeszających nauczycieli.
7. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wydatki na leczenie lub zakup lekarstw oraz dokumenty:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o przebytych i trwającym leczeniu,

- 2) oświadczenie o dochodach.
8. Wnioski bez wymaganej dokumentacji nie będą rozpatrywane.
9. Dyrektor szkoły/placówki przyznaje zapomogi pieniężne na podstawie wniosków komisji powołanej przez dyrektora do spraw rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zapomogi w składzie:
- dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole z placówce.
10. Pomoc zdrowotna, o której mowa w niniejszym

regulaminie nie stanowi pomocy materialnej w rozumieniu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i nie może być finansowana ze środków zfs.

11. Przyznawanie świadczeń winno być dokonywane z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlík

362

UCHWAŁA NR XIV/84/07 **Rady Gminy Marklowice**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice na 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)

Rada Gminy Marklowice
po uzgodnieniu ze statutowymi władzami
Związku Nauczycielstwa Polskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, Dyrektorowi GZOPO oraz dyrektorom szkół i przedszkola w Markłowicach.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marklowice oraz przekazanie do wiadomości dyrektorom, o których mowa w § 3.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

inż. Andrzej Brychcy

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/84/07
Rady Gminy Marklowice
z dnia 28 listopada 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice w roku 2008.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - 1) motywacyjnego,
 - 2) za wysługę lat
 - 3) funkcyjnego
 - 4) za warunki pracy;

2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wskazanych w art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy –Karta Nauczyciela.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowień dla nauczycieli jak również wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

II. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

1. Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć określonych w § 6 rozporządzenia powołanego w § 2 niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej

dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych

- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela, a dla dyrektorów szkół i przedszkola 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela .
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje wójt w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
3. Dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przyznane dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 3) urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc,
 - c) przebywania na urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym.

§ 9

Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

2. Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętność pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 12

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		Od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	6% 5%	25% 15%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), c) kierownik świetlicy szkolnej,	20% 25% 30% 35% 15% 10%	40% 45% 50% 60% 30% 20%

§ 13

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy i wychowawstwa w oddziałach przedszkolnych, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki).

§ 14

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowisk kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1.

4. Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach określonych w §§ 8 i 9 rozporządzenia powołanego w § 2 niniejszego regulaminu przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależnione jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości warunków, w których nauczyciel wykonuje pracę,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego przez nauczyciela w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Oceny stopnia nasilenia czynników, o których mowa w ust. 2 oraz ustalenia adekwatnej do nich procentowej wysokości dodatku w ramach limitu określonego w ust. 1 dokonuje podmiot właściwy do przyznania dodatku za warunki pracy.

§ 16

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora wójt.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wyna-

grodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

III. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

1. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 19

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych otrzymuje wynagrodzenie w tej samej wysokości jakby prowadził zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w ilości przydzielonej mu w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 20

Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

§ 21

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 20 przewidziane dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 22

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10%-20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 23

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Marklowice tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) nie mniej niż 40% środków z funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) po przyznaniu nagród przez organ prowadzący pozostałe środki z funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 3) dopuszcza się łączenie funduszu nagród szkół, świetlic i oddziałów zerowych w danej jednostce oświatowej.

§ 24

Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący,
 - 2) Wójt Gminy, Rada Pedagogiczna – dla dyrektora szkoły,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez Wójta Gminy.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach

w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 3) dwóch przedstawicieli Komisji Spraw Społecznych organu prowadzącego.

§ 26

Nagroda, o której mowa w § 23, może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobiega-

nie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 27

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 28

1. Wysokość nagrody przyznawanej przez organ prowadzący wynosi od 50 do 100% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nagradzanego nauczyciela
2. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę dyrektora szkoły.
3. Wysokość nagrody dyrektora może stanowić nie więcej niż 75% nagrody organu prowadzącego.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/25/2/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIV/84/07 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice na 2008 r., w części określonej w następujących przepisach Regulaminu, będącego Załącznikiem do uchwały:

- § 4, § 6, – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
- § 11 ust. 2 pkt 2 i 3 – jako niezgodnej z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).

- § 20 i § 21 – jako niezgodnej z art. 32 Konstytucji RP,
- § 22 ust. 2 – jako niezgodnej z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy (Dz. U. z 1983 r. Nr 35, poz. 163 z późn. zm.)
- § 23 ust. 2, § 25, § 26, § 27 – jako niezgodnej z przepisem art. 49 ustawy Karta Nauczyciela.

363

UCHWAŁA NR XVI/111/07 Rady Gminy Nędza

z dnia 17 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Zakładowi Wodociągów i Usług Komunalnych w Nędzy

Na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.) art. 24 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych w Nędzy, stanowiącym załącznik do Uchwały nr XXXII/196 / 2001 Rady Gminy Nędza z dnia 29 czerwca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 47 poz. 1195; zm. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2002 r. Nr 36 poz. 1285).
§ 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2

1. Pełna nazwa Zakładu brzmi: Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych .
2. Siedziba Zakładu mieści się w Nędzy, ul. Nad Suminą nr 2.
3. Zakład może używać skrótu ZWiUK. „

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

364

UCHWAŁA NR 268/XXI/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zespołowi do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku

Na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika przyjętego Uchwałą Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 4 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876 z późn. zm.)
- na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Przyjąć statut Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

**Załącznik
do Uchwały Nr 268/XXI/2007
Rady Miasta Rybnika
z dnia 12 grudnia 2007 r.**

**STATUT
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania
o Niepełnosprawności w Rybniku**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku, zwany dalej „Zespołem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia z 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika nie posiadającą osobowości prawnej działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Zespołu jest Miasto Rybnik.
3. Terenem działania Zespołu jest Miasto Rybnik oraz powiaty, które zostały objęte zasięgiem jego działania przez Wojewodę Śląskiego po zasięgnięciu opinii właściwych starostów.

§ 3

Przedmiotem działalności Zespołu jest realizacja zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących orzekania o niepełnosprawności oraz orzekania o stopniu niepełnosprawności w zakresie wyznaczonym w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i aktach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

Rozdział II

Zadania Zespołu

§ 4

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) orzekanie o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia oraz orzekanie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia,
 - 2) wydawanie osobom niepełnosprawnym na podstawie posiadanych przez nie orzeczeń legitymacji osoby niepełnosprawnej,
 - 3) udzielanie informacji i poradnictwa dotyczących uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym,
 - 4) przedkładanie stosownym organom kwartalnych informacji o realizacji wyżej wymienionych zadań.
2. W realizacji swoich zadań Zespół współdziała z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności oraz na podstawie odpowiednich regulacji ustawowych.

Rozdział III

Zasady organizacji i zarządzania

§ 5

1. Zespołem kieruje Przewodniczący, który jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Rybnika.
2. Przewodniczący reprezentuje Zespół na zewnątrz jednoosobowo w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Rybnika pełnomocnictwa.
3. Przewodniczący jest pracodawcą wszystkich osób zatrudnionych w Zespole.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje Zespołem jednoosobowo przy pomocy głównego księgowego i sekretarza.
2. Przewodniczący ustala organizację wewnętrzną Zespołu. Decyzje podejmuje w formie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz poleceń służbowych.
3. Przewodniczącego w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

§ 7

Na wniosek Przewodniczącego Prezydent Miasta Rybnika zarządzeniem powołuje członków Zespołu.

§ 8

Schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik nr

1 do niniejszego Statutu.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 9

1. Zespół jest wyodrębnioną jednostką budżetową posiadającą własny rachunek bankowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący jego dochody i wydatki.
3. W jednostce prowadzona jest pełna księgowość według zasad określonych w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
4. Finansowanie zadań Zespołu następuje ze środków

pochodzących z budżetu państwa oraz dofinansowania z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

5. Mienie Zespołu stanowi własność Miasta Rybnika. Jest ono powierzone Zespołowi we władanie, zgodnie ze stosownymi przepisami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany Statutu wymagają uchwały Rady Miasta Rybnika.

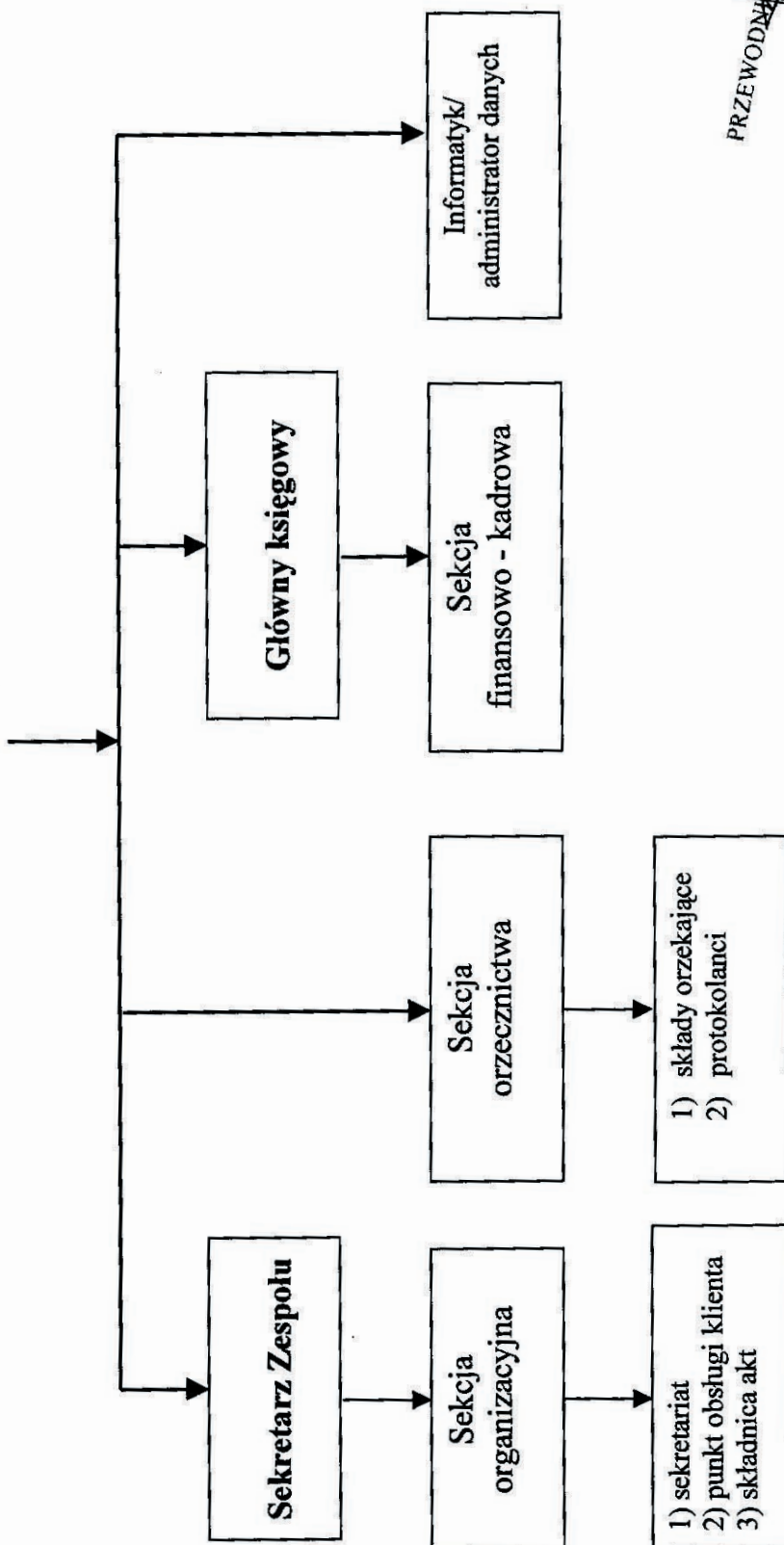
PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

Załącznik nr 1
do Statutu Powiatowego Zespołu
do Spraw Orzekania
o Niepełnosprawności
w Rybniku

STRUKTURA ORGANIZACYJNA Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU



PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Jaszczyk

365

UCHWAŁA NR XXII/93//2007 Rady Miejskiej w Szczyrku

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych

Działając na podstawie art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 723):

Rada Miejska w Szczyrku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych świadczone przez gminną jednostkę organizacyjną oraz podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie przedmiotowych usług.
2. Dla właścicieli nieruchomości stosujących selektywną zbiórkę odpadów, opłata za odbiór odpadów komunalnych zgodnie z przyjętym normatywem (15 l od osoby tygodniowo) wynosi **nie więcej niż: 5,20 zł brutto od osoby miesięcznie;**
3. Dla właścicieli nieruchomości prywatnych nie posiadających podpisanej umowy na odbiór odpadów komunalnych a tym samym nie stosujących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wynosi **nie więcej niż: 10,40 zł brutto od osoby miesięcznie;**
4. Dla właścicieli domków rekreacyjnych miesięczna ryczałtowa opłata w okresie deklarowanego zamieszkiwania wynosi **nie więcej niż: 40,00 zł brutto od domku miesięcznie;**

§ 2

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości prowadzących działalność gospodarczą za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz osób prywatnych przekraczających normatywną ilość odbieranych śmieci, przez gminną jednostkę organizacyjną oraz podmioty posiadające zezwolenie na świadczenie przedmiotowych usług w wysokości:
 - > Worek foliowy 1 szt. – 9,20 zł brutto
 - > Pojemnik 120l – 10,12 zł brutto
 - > Pojemnik 240l – 18,22 zł brutto

> Pojemnik	1100l – 81,26 zł brutto
> Kontener	– 195,00 zł brutto za tonę (+128,40 zł brutto za transport)

§ 3

Ustala się górną stawkę za odbiór nieczystości ciekłych bytowych w wysokości 40,00 zł (kwota brutto) za 1m³ nieczystości.

§ 4

Odpady zbierane w sposób selektywny będą odbierane przez firmę wywozową bezpłatnie.

§ 5

W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenie o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązki usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w trybie wykonania zastępczego przejmuje Gmina Szczyrk. Opłata za wykonanie tej usługi jest pobierana przez Gminę Szczyrk od właścicieli nieruchomości decyzją Burmistrza Miasta Szczyrk na okres 1 roku wg górnej stawki zapisanej w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 6

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Szczyrku Nr VII/48/2003, z dnia 5 czerwca 2003 w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 8

1. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.
2. Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie Miasta Szczyrk.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Szczyrku

Antoni BYRDY

366

UCHWAŁA NR XII/88/2007 Rady Gminy w Ślemieniu

z dnia 12 grudnia 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr IX/57/07 Rady Gminy Ślemień z dnia 04.10.2007
dotyczącej utworzenia jednostki organizacyjnej -jednostki budżetowej Gminy Ślemień**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 19 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Ślemień
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr IX/57/07 Rady Gminy Ślemień z dnia 04.10.2007 w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej - jednostki budżetowej Gminy Ślemień § 4 otrzymuje brzmienie:

„Przedmiotem działania Jednostki jest w szczególności:

- 1) Odprowadzanie ścieków i wód opadowych.
- 2) Utrzymanie gminnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych tj.: sieci i obiektów oraz wykonywanie remontów tych obiektów.
- 3) Gospodarowanie gminną oczyszczalnią ścieków.

- 4) Zawieranie umów i pobieranie należności za dostarczanie wody i odprowadzenie ścieków.
- 5) Zawieranie umów i pobieranie należności za odbiór, transport i składowanie odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zbieranych selektywnie.
- 6) Utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy.”

§ 2

Pozostałe paragrafy nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

367

UCHWAŁA NR XII/94/07 Rady Gminy Ślemień

z dnia 12 grudnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty na raty
należności pieniężnych Gminy Ślemień i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Ślemień
uchwała, co następuje:

§ 1

Należności pieniężne niepodatkowe przypadające gmi-

nie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.), od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane spłaty na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została spłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 2) decyzji – rozumie się przez to wyrażenie na piśmie woli Wójta Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy będącej wierzycielem.

§ 3

Należnościami gminy i jej jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 są w szczególności:

- 1) czynsze za najem i dzierżawę,
- 2) opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości za wykonywanie przejętego przez gminę obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych,
- 3) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
- 4) opłaty za trwały zarząd,
- 5) należności z tytułu zbycia mienia komunalnego,
- 6) opłaty powstałe na skutek zagarnięcia mienia, niedoboru lub wyrządzenia szkody w mieniu,
- 7) pozostałe zobowiązania powstałe z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 4

1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) przeprowadzone postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne, a dalsze prowadzenie egzekucji nie rokuje ściągnięcia należności,
 - 5) na podstawie czynności wyjaśniających zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności.
2. Umorzenie należności określonej w ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 również z urzędu.
3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Należność z tytułu zagarnięcia mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa.
5. Umorzenie należności, za które solidarnie odpowiadają dłużnicy może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

W szczególnych przypadkach uzasadnionych społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze lub uzasadniony interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy.

§ 6

Do wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie spłaty na raty należności pieniężnych osoby fizyczne dołączają dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do wniosku dołączają dokumenty:

- 1) bilans F01 za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

§ 7

1. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty, określonego w decyzji.
2. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości należności lub ustalonych w decyzji rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również odsetkami za okres, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

Udzielanie ulg, o których mowa w § 4 bez względu na formę organizacyjno – prawną podmiotu następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

§ 9

1. Do umorzenia należności niepodatkowych upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności gminy – Wójt Gminy,
 - 2) w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
 - a) kierownicy tych jednostek, jeżeli wartość należności nie przekracza połowy kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - b) Wójt Gminy – na wniosek kierownika jednostki, w pozostałych przypadkach.
2. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty upoważniony jest:
- 1) w zakresie należności gminy – Wójt Gminy,
 - 2) w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
 - a) kierownicy tych jednostek na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - b) Wójt Gminy – na wniosek kierownika jednostki, w pozostałych przypadkach.

§ 10

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przed-

stawiają Wójtowi sprawozdanie kwartalne w terminie do 10 dni po zakończeniu kwartału z zakresu umorzonych należności oraz udzielonych ulg.

§ 11

Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące zakresu umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, poprzez umieszczenie skonsolidowanego sprawozdania na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemień oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ślemień za rok budżetowy wg stanu na dzień 31 grudnia – w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§ 12

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

368

UCHWAŁA NR XIV/100/07 Rady Gminy Świerklany

z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świerklany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2, ust. 4, ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Ustalić górną stawkę opłaty za odbiór odpadów komunalnych dla nieruchomości na terenie których odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny z wyłączeniem odpadów z remontów budynków oraz odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów w wysokości 4,30 zł brutto miesięcznie od

jednej osoby zamieszkałej na terenie nieruchomości.

§ 2

Ustalić górną stawkę opłaty za odbiór odpadów komunalnych dla nieruchomości na terenie których odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny z wyłączeniem odpadów z remontów budynków oraz odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów w wysokości 2,80 zł brutto miesięcznie od jednej osoby zamieszkałej na terenie nieruchomości

§ 3

Ustalić górne stawki opłat dla nieruchomości na terenie których prowadzona jest działalność gospodarcza, oświatowa, zdrowotna, kulturalna oraz na cmentarzach:

> od kubłów 110 do 140l – 12,00 zł brutto

- > od kubłów 220 do 240l – 25,00 zł brutto
- > od kubłów 1100l – 120,00 zł brutto

§ 4

Ustalić górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych z remontów budynków oraz odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów jeżeli nie podlegają przydomowemu kompostowaniu w zależności od ładowności pojazdu którym odbywa się ten odbiór:

- > do 3,5t – 100,00 zł brutto
- > powyżej 3,5t – 120,00 zł brutto

§ 5

Ustalić górną stawkę opłaty za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 8,50 zł brutto za 1m³ ścieków.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklany.

§ 7

Traci moc Uchwała Rady Gminy Świerklany Nr L/323/06 z dnia 28 czerwca 2006 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

Tadeusz Frydecki

369

**UCHWAŁA NR XVIII/158/2007
Rada Gminy Tworóg**

z dnia 19 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych
na terenie Gminy Tworóg**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 40 ust. 2 pkt 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 1396 ze zmianami) zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132/96, poz. 662).

**Rada Gminy Tworóg
uchwała:**

I. Ustalić górne stawki opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, świadczonych przez podmioty posiadające zezwolenie na taką działalność:

1. Niesegregowane odpady komunalne:

- a) pojemniki 110 i 120 litrów – 17,50 zł + VAT za jedno opróżnienie
- b) pojemniki 240 litrów – 32,50 zł + VAT za jedno opróżnienie
- c) pojemniki 660 litrów – 50,00 zł + VAT za jedno opróżnienie
- d) pojemniki 1100 litrów – 75,00 zł + VAT za jedno opróżnienie
- e) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów – 69,00 zł + VAT za 1m³
- f) worki na odpady – 13,00 zł + VAT za worek o poj. 120l

2. Segregowane odpady komunalne:

- a) pojemniki 110 i 120 litrów – 14,00 zł + VAT

- b) pojemniki 240 litrów – 26,00 zł + VAT za jedno opróżnienie
- c) pojemniki 660 litrów – 40,00 zł + VAT za jedno opróżnienie
- d) pojemniki 1100 litrów – 60,00 zł + VAT za jedno opróżnienie
- e) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów – 55,00 zł + VAT za 1m³

f) usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości – 24,00 zł + VAT za 1m³

g) za utylizację nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków – 9,00 zł + VAT za 1m³

h) worki na odpady gromadzone selektywnie – 8,00 zł + VAT za worek o pojemności 120l

II. Traci moc uchwały Rady Gminy Tworóg Nr XXII/271/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia górnych opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg.

III. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Tworóg.

IV. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Zastępca Przewodniczącej
Rady Gminy Tworóg**

Henryk Chmiel

370

UCHWAŁA NR XIX/171/2007 Rady Gminy Tworóg

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Tworóg w 2008 roku

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142/2001, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 6 i 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi,

Rada Gminy Tworogu
uchwala:

§ 1

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Tworóg stanowiący załącznik Nr 1 i Nr 2.

§ 2

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 roku.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/171/2007
Rady Gminy Tworóg
z dnia 10 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. zasady przyznawania dodatku za wysługę,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Tworóg,
4. zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Tworóg,
- 4/ nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6/ uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany **dodatek motywacyjny**.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności :
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności :
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe doskonalenie skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności :
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich

działających w szkole,

- d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f/ efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem § 4 oraz tabeli stawek punktacji do dodatków motywacyjnych, stanowiący załącznik **nr 2**, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
 3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - a/ tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b/ opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c/ dbałość o mienie w tym; organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - d/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym : realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - e/ współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - f/ kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - g/ współpraca z organami szkoły, rodzicami, środowiskiem lokalnym i związkami zawodowymi,
 - h/ pozostałe obowiązki, w tym: przestrzeganie regulaminu pracy,
 - troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole (placówce), za wyjątkiem:

- a/ nauczycieli zatrudnionych na terenie gminy Tworóg a przechodzących z jednego typu szkół do drugich tej gminy,
 - b/ warunek przepracowania co najmniej jednego roku w danej szkole nie dotyczy dyrektorów szkół.
5. Dodatek motywacyjny może wynosić :
- a/ dla nauczyciela od 0 do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ dla zastępcy dyrektora od 0 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c/ dla dyrektorów od 0 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny:
- a/ dla nauczycieli przysługuje na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - b/ dla dyrektorów i wicedyrektorów, kierowników świetlic przysługuje na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- a/ nauczycielowi zatrudnionemu na czas określony,
 - b/ nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na czas pełnienia funkcji.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając:
 - a/ wielkość szkoły i jej strukturę,
 - b/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d/ wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów jest ustalana kwotowo i wynosi odpowiednio:
 - a/ dla dyrektora przedszkola:
 - 1 oddziałowego od 180 zł – 280 zł
 - 2 oddziałowego od 250 zł – 400 zł
 - 3 oddziałowego od 380 zł – 550 zł
 - 4 oddziałowego od 550 zł – 700 zł.
 - b/ dla dyrektora szkoły, gimnazjum, zespołu:
 - do 6 oddziałów od 300 zł – 450 zł
 - do 8 oddziałów od 400 zł – 580 zł

- do 10 oddziałów od 500 zł – 670 zł
 - do 11 oddziałów od 520 zł – 720 zł
 - do 12 oddziałów od 540 zł – 1.000 zł.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły, ustala się w wysokości:
- a/ dla wicedyrektora od 300 zł – 600 zł
 - b/ dla kierownika od 150 zł – 300 zł.
5. Nauczycielom, którym powierzono **wychowawstwo klasy** ustala się dodatek w wysokości:
- a/ w szkołach podstawowych 51 zł
 - b/ w zespole szkół 51 zł
 - c/ w gimnazjum 51 zł
 - d/ w przedszkolach 40 zł.
6. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki **opiekuna stażu** w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum i zespole ustala się dodatek w wysokości 2% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 z dnia 9 lutego 2005 r. poz. 181) przysługuje z tego tytułu **dodatek za warunki pracy**.

- 1/ w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a/ nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b/ zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - c/ nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze, korekcyjno-terapeutyczne oraz badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - d/ nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 7

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje się zgodnie z art.33 KN:
 - a/ za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - b/ za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.4, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjum, szkołach podstawowych, przedszkolach i innych placówkach oświatowych i korzystającym z obniżonego tygodniowego obo-

wiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wartość godziny ponadwymiarowej ustala się jak w § 5 pkt 3 i 4.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym **nie przysługuje**:
 - a/ za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b/ rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c/ za dni usprawiedliwionej nieobecności.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b/ wyjazdem dzieci na wycieczkę,
 - c/ imprezę organizowaną przez szkołę,
 - d/ chorobę dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny zrealizowane.
7. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach turnusów rehabilitacji zdrowotnych, tzw. „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowo tygodniowo.
8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu, miesięcznie z tygodniowym okresem rozliczeniowym.

§ 9

Szczegółowe zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Przyjmuje się następujący podział środków, o których mowa w ust.1 :
 - a/ 20% funduszu przeznacza się na nagrody organów prowadzących szkoły, jako nagrody Wójta,
 - b/ 80% funduszu przeznacza się na nagrody dy-

rektorów szkół.

2. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:

- a/ wyróżniającym nauczycielom, w tym nauczycielom na stanowiskach kierowniczych, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
- b/ podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
- d/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e/ przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g/ organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h/ posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i/ sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k/ uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- l/ umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c/ organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią

psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży.

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a/ troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
- b/ angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c/ zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d/ prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e/ dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f/ pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g/ prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h/ prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i/ wzorowo kieruje szkołą,
- j/ prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a/ udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b/ udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c/ promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych stowarzyszeniach oraz instytucjach.

4. Maksymalna wysokość Nagrody Wójta może stanowić kwotę do wartości czterokrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

5. Do Nagrody Wójta może być zgłaszany:

- a/ **nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok**, który osiąga znaczące wyniki w pracy, legitymuje się osiągnięciami na szczeblu gminy, powiatu, województwa i kraju, oraz bierze czynny udział w życiu środowiska lokalnego,
- b/ nauczyciel – dyrektor szkoły za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, jak też za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły, wyróżniające kierowanie szkołą i współpracę ze społecznością lokalną.

6. Nagroda Wójta może być przyznana:

- a/ z inicjatywy Wójta Gminy,
- b/ dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
- c/ dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

7. Nagrody przyznaje Wójt Gminy.

8. **Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel**

- ciel po przepracowaniu w szkole co najmniej roku,** który osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach, konkursach, olimpiadach uczniów, posiadający udokumentowane osiągnięcia w pracy zarówno z uczniami zdolnymi jak i z uczniami mającymi trudności w nauce, prowadzący działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży.
9. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może stanowić kwotę do wartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia w grudniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
10. Kryteria przyznawania nauczycielom nagrody szczegółowo określono w pkt 3 i 4.
11. Nagroda może być przyznana :
- a/ z własnej inicjatywy dyrektora szkoły
 - b/ na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c/ na wniosek rady pedagogicznej,
 - d/ na wniosek rady rodziców.
12. Nagrody dyrektora, przyznaje dyrektor placówki.
13. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłacane są w terminie :
- a/ z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - b/ na koniec roku szkolnego.
 - c/ w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi w innym czasie.
14. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

§ 10

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zgodnie z art. 54 K.N.
2. Podstawę obliczenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego **stanowi minimalne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym** w stosunku procentowym oraz liczbę osób w rodzinie uprawnionego i stanowi:
 - a/ przy jednej osobie w rodzinie 1,0% minimalnego wynagrodzenia
 - b/ przy dwóch osobach w rodzinie 1,5% minimalnego wynagrodzenia
 - c/ przy trzech osobach w rodzinie 2,0% minimalnego wynagrodzenia
 - d/ przy czterech osobach w rodzinie 2,5% minimalnego wynagrodzenia
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy:
 - a/ niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego (np. najem, własnościowe prawo do lokalu),
 - b/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek

o jego przyznanie. Dodatek przyznaje dyrektor placówki.

4. Nauczyciel, który jest zatrudniony w kilku szkołach otrzymuje tylko jeden dodatek w tej placówce, którą sam wskaże. Nie podlega sumowaniu wymiar etatu w kilku szkołach-placówkach
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - d/ korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwota do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
7. Dodatek przyznawany jest na wniosek nauczyciela.
8. Dodatek mieszkaniowy dla dyrektora szkoły/placówki przyznaje organ prowadzący od pierwszego dnia miesiąca, w którym dyrektor złożył wniosek.
9. Nauczyciel posiadający nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły/placówki, a dyrektor organ prowadzący szkołę/placówkę, o zmianie liczby członków rodziny.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 11

Postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin wynagradzania dla nauczycieli uchwała Rada Gminy w Tworogu po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 13

Wszelkie zmiany w regulaminie uchwała Rada Gminy po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w oświacie.

§ 14

Regulaminu obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31.12.2008 r.

WÓJT GMINY

inż. Eugeniusz Gwóźdź

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/171/2007
Rady Gminy Tworóg
z dnia 10 grudnia 2007 r.

Tabela stawek punktacji do dodatków motywacyjnych

l.p.	KRYTERIA	Liczba punktów	uwagi
1	2	3	4
1	Przygotowanie uczniów/wychowanków do konkursów różnego typu, olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych: – do jednego konkursu – do 2 i więcej konkursów	2 5	
2	Osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym: a/ konkursy przedmiotowe: 1) etap szkolny, 2) etap gminny, 3) etap powiatowy lub rejonowy (za każdego ucznia) 4) etap wojewódzki (za każdego ucznia) 5) finalista konkursu interdyscyplinarnego, ogólnopolskiego i międzynarodowego (za każdego ucznia) 6) laureat konkursu interdyscyplinarnego, ogólnopolskiego i międzynarodowego (za każdego ucznia) b/ konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1) etap szkolny – za zajęcie I miejsca, 2) etap szkolny – za zajęcie II miejsca, 3) etap szkolny – za zajęcie III miejsca, 4) etap gminny – za udział 5) etap powiatowy – za udział, 6) etap rejonowy – za udział 7) etap wojewódzki – za udział, 8) laureaci pkt 4 – 7 dodatkowo: a/ za I miejsce, b/ za II miejsce, c/ za III miejsce c*/ konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1) etap przedszkolny, 2) etap gminny 3) etap powiatowy 4) etap ogólnopolski	1 2 3 4 5 10 2 1 1 1 2 3 4 5 4 3 2 4 6 8	
3	Udział w pracach komisji konkursowych lub egzaminacyjnych: 1) jednokrotny, 2) wielokrotny, 3) na etapie gminy, (dodatkowo) 4) na etapie międzygminnym, powiatowym lub wyższym, (dodatkowo)	2 4 4 5	
4	Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości 1) za każdą w czasie lekcji, zajęć, 2) za każdą po lekcjach, po zajęciach	1 3	

5	Udział w doskonaleniu zawodowym: 1) doskonalenie zawodowe wynikające z planu i potrzeb placówki, 2) konferencje i warsztaty metodyczne, 3) lekcje koleżeńskie, zajęcia otwarte, 4) prowadzenie części lub całości posiedzenia rady pedagogicznej; referaty, 5) podnoszenie kwalifikacji na studiach podyplomowych lub innych kursach podwyższających kwalifikacje,	3 2 3 2 5	
6	Wykonywanie zadań wynikających z potrzeb planu pracy szkoły/przedszkola: 1) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, 2**) wykonywanie zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego, 3**) opracowanie, przeprowadzenie, analiza sprawdzianu badającego wyniki nauczania, 4) pełnienie funkcji stałego protokolanta rady pedagogicznej, 5) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora (dotyczy placówek, w której nie powołano stałego zastępcy dyrektora). 6) opieka nad samorządem uczniowskim, 7) opieka nad innymi organizacjami szkolnymi, 8*) badanie dojrzałości szkolnej, umiejętności i osiągnięć wychowanków,	3 3 3 3 5 5 5 3	
7	Warsztat pracy – podejmowanie działań na jego rzecz: 1) troska o wygląd pracowni, sali, 2/ adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania, innowacje, eksperymenty, programy autorskie i inne, 3/ publikacje pedagogiczne, 4/ opieka nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe,	3 5 5 5	
8	Prowadzenie dokumentacji szkolnej/przedszkolnej: 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odejmuje się punkty: a/ do 3 braków, b/ 4 – 6 braków, c/ 7 – 10 braków, d/ powyżej 10 braków, 2/ kiedy dokumentacja prowadzona jest bez zastrzeżeń przydziela się punkty	-1 -3 -4 -8 +5	
9	Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy : 1/ w przypadku łamania zasad odejmuje się punkty: a/ za nieuzasadnione nieobecności nauczyciela na radzie pedagogicznej b/ za nieusprawiedliwione nieobecności na zebraniu rodziców, c/ za spóźnienia: – do 3, – za każde następne, d**/ za nieobecność w miejscu pełnienia dyżuru przez nauczyciela: – do 3 nieobecności, – za każde następne, 2/ przyznaje się punkty za nienaganne wypełnianie obowiązków	-5 -10 -3 -1 -2 -1 +5	
10	Pozostałe: 1) za zajęcia prowadzone społecznie, 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora,	do 10 do 5	

		Organizator	Opiekun	
11	Organizowanie wycieczek mających na celu rozwój zainteresowań dziecka/ucznia: 1**/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ 5 – 6 godzin, c/ 7 – 9 godzin, 2**/ wielodniowe, 3**/ „zielona szkoła”, 4*/ jednodniowe a/ do 4 godzin, b/ powyżej 4 godzin dodatkowo dla całego przedszkola odpowiednio: c/ do 4 godzin, d/ powyżej 4 godzin	1 2 3 5 10 2 4 3 5	1 1 1 2 5 1 2 2 2	
12	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	do 3		
13	Rozwiązywanie problemów wychowawczych: 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów/wychowanków poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych. W przypadku braku skuteczności odejmuje się punkty. 2) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów/wychowanków potrzebujących opieki, 3) współpraca z właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,	do 5 do – 5 do 3 do 3		
14	Dbłość o porządek i mienie szkoły	do 3		
15	Poszerzanie bazy dydaktycznej	do 5		
16	Ocena pracy: 1) wyróżniająca 2) dobra	10 5		

* nie dotyczy szkół podstawowych, gimnazjum.

** nie dotyczy przedszkoli.

L. P.	Kryteria kierowania szkołą	Liczba punktów (uwaga***)	Uwagi (efekty, wymiar)
1	2	3	4
17	1/ Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania.	0,0 – 5,0	– konkursy przedmiotowe, – olimpiady wiedzy, – olimpiady sportowe, – egzaminy i inne.
	2/ Udział uczniów w konkursach, zawodach, spartakiadach.	0,0 – 4,0	– konkursy artystyczne, – zawody sportowe, – spartakiady, turnieje, – olimpiady sportowe.
	3/ Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.	(-4,0) – 0,0	– przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenie planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
		0,0 – 4,0	
	4/ Należyte dbanie o bazę szkolną, w tym zakresie remontów i inwestycji.	0,0 – 6,0	– stan i wygląd zewnętrzny, – bezpośrednie otoczenie – stan i wygląd pomieszczeń, – konserwacja i utrzymanie urządzeń, – zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty
	5/ Udział w programach i wykorzystywanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych I. Programy krajowe a/ uczestnictwo w 1 programie, b/ uczestnictwo w 2 i więcej II. Programy międzynarodowe : a/ uczestnictwo w 1 programie, b/ uczestnictwo w 2 i więcej	2,0 4,0 4,0 8,0	Wymierne efekty działalności dyrektora placówki.
	6/ Realizacja programu krajowego a/ realizacja 1 programu, b/ realizacja 2 i więcej programów. 7/ Realizacja programu międzynarodowego a/ realizacja 1 programu, b/ realizacja 2 i więcej programów	5,0 10,0 8,0 16,0	
	8/ Prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej.	0 – 6,0	– Uwzględnianie zmian w oświacie, – koordynacja potrzeb kadrowych gminy,
	9/ Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadrzędnych.	(-6,0) – 0,0	– szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, – niedociągnięcia
		6,0 – 0,0	

	10/Pozyskiwanie środków zewnętrznych.	3,0 – 5,0	Wymierne efekty działalności dyrektora placówki.
--	---------------------------------------	-----------	--

Uwaga*** – stawki punktowe wykazane w tabeli stosuje się w porównaniu ze wszystkimi szkołami prowadzonymi przez Gminę Tworóg. Punkty ujemne stosuje się przy nieprawidłowościach i uchybieniach. Punkty zerowe stosuje się przy braku zaangażowania lub braku efektów. W pozostałych przypadkach stosuje się punkty dodatnie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

371

UCHWAŁA NR XIX/172/2007 **Rady Gminy Tworóg**

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

Rada Gminy Tworóg
uchwała:

§ 1

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, które dotyczą:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustalić stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości – 2,5 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości z możliwością prowadzenia ruchu wahadłowego – 4 zł

- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości bez możliwości prowadzenia ruchu wahadłowego – 6 zł.

2. Za zajęcie 1m² powierzchni chodników, placów, zatok postojowych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustalić stawkę za każdy dzień zajęcia w wysokości 1,0 zł.
3. Za zajęcie 1m² elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2, ustalić stawkę opłaty w wysokości 0,50 zł.

§ 3

1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej (z wyłączeniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych) niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustalić roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:
 - 1) w jezdni – 8 zł
 - 2) poza jezdnią – 4 zł.
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustalić roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:
 - 1) w jezdni – 0,1 zł
 - 2) poza jezdnią – 0,1 zł.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 ust. 3 ustalić stawki opłat:
 - 1) za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budowlanego w wysokości – 1,0 zł

- 2) za każdy dzień umieszczenia reklam w pasie drogowym, za 1m² powierzchni reklamy, w wysokości 1,0 zł.
2. Za umieszczenie reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłat określoną w ust. 1 pkt 2 podwyższa się o 50%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek

372

**UCHWAŁA NR XX/189/2007
Rady Gminy Tworóg**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych
na terenie Gminy Tworóg**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 40 ust. 2 pkt 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 1396 ze zmianami) zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132/96, poz. 662).

**Rada Gminy Tworóg
uchwała:**

- I. Ustalić górne stawki opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, świadczonych przez podmioty posiadające zezwolenie na taką działalność:

1. Niesegregowane odpady komunalne:

- a) pojemniki 110 i 120 litrów – 18,73 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
b) pojemniki 240 litrów – 34,78 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
c) pojemniki 660 litrów – 53,50 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
d) pojemniki 1100 litrów – 80,25 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
e) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów – 73,83 zł (cena brutto z VAT) za 1m³
f) worki na odpady – 13,91 zł (cena brutto z VAT) za worek o poj. 120l

2. Segregowane odpady komunalne:

- a) pojemniki 110 i 120 litrów – 14,98 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
b) pojemniki 240 litrów – 27,82 zł

- (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
c) pojemniki 660 litrów – 42,80 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
d) pojemniki 1100 litrów – 64,20 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie
e) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów – 58,85 zł (cena brutto z VAT) za 1m³
f) usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości – 25,68 zł (cena brutto z VAT) za 1m³
g) za utylizację nieczystości płynnych – 9,63 zł (cena brutto z VAT) za 1m³ na oczyszczalni ścieków
h) worki na odpady gromadzone – 8,56 zł (cena brutto z VAT) za worek selektywnie o pojemności 120l

- II. Traci moc uchwały Rady Gminy Tworóg Nr XVIII/158/2007 z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg.

- III. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Tworóg.

- IV. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg**

Maria Łukoszek

373

UCHWAŁA NR XV/89/2007 Rady Gminy w Ujsolach

z dnia 7 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie ogłaszania aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2007, Nr 68, poz. 449/ oraz po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Ujsolach

Rada Gminy w Ujsolach
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku określający wysokość i szczegółowe zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagród innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,
- 7) dodatku mieszkaniowego,

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których

organem prowadzącym jest Gmina Ujsoly,

- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art.42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) **uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:**
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) indywidualna praca z uczniem,
 - c) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie

- agresji, patologiom i uzależnieniom,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - h) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
 - i) tworzenie oraz realizacja własnych programów wychowawczych.
- 2) **jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:**
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
- 3) **posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.**
- 4) **zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:**
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola (poza wymienionymi w § 4) jest uwzględnienie następujących kryteriów:

- 1) osiągnięć szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuń-

- czo-wychowawczej,
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych poprzez przygotowywanie wniosków w ramach różnych programów,
 - 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, właściwa realizacja budżetu, propozycje racjonalizacji wydatków,
 - 4) przestrzegania prawa oświatowego oraz zgodności polityki kadrowej,
 - 5) prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone miejsce, stan techniczny, inwestycje i remonty,
 - 6) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - 7) współpraca z organem prowadzącym.

§ 6

- 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.
- 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 10% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
- 4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w za czas ferii letnich, w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

- 1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono stanowisko określone w § 5 rozporządzenia.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
- 3. Wójt gminy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w wysokościach określonych w poniższej tabeli:

L.P.	STANOWISKO	stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
-1-	-2-	-3-
1.	Przedszkole – Dyrektor Przedszkola	300-500
2.	Szkoły wszystkich typów 1) Dyrektor szkoły liczącej: – do 100 uczniów – powyżej 100 uczniów 2) Wicedyrektor szkoły	300-600 600-1000 200-400

4. Nauczycielom, którym powierzono:
- wychowawstwo klasy,
 - sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - opiekuna stażu,

przysługuje dodatek funkcyjny, który ustala dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję w następującej wysokości:

- wychowawcy klasy:
 - liczącej do 10 uczniów – 25,00 zł
 - liczącej od 11 do 15 uczniów – 35,00 zł
 - liczącej od 16 do 20 uczniów – 45,00 zł
 - liczącej od 21 do 25 uczniów – 55,00 zł
 - liczącej powyżej 26 uczniów – 70,00 zł.
- doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 45,00 zł.
- opiekuna stażu – 35,00 zł.

§ 8

- Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Rozdział IV

Dodatek za wysługę lat

§ 9

- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

- Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

- Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w dziale V niniejszego regulaminu.

§ 11

- Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
- Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 12

- Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć o których mowa w rozporządzeniu.

dzeniu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 6% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

§ 13

1. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się prace określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych wynosi:
 - 1) przy I stopniu szkodliwości – 30 zł miesięcznie,
 - 2) przy II stopniu szkodliwości – 40 zł miesięcznie,
 - 3) przy III stopniu szkodliwości – 50 zł miesięcznie.
3. Dodatek za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin w takich warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
5. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin

realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. W budżecie Gminy Ujsoly tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektorów Szkół.
3. W ramach specjalnego funduszu nagród, nagrody przyznaje:
 - 1) wójt gminy nagrodę „Wójta Gminy” dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Ujsoly za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) dyrektor szkoły nagrodę „Dyrektora Szkoły” dla nauczycieli danej szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Wysokość nagród

§ 16

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta Gminy w kwocie nie wyższej niż 1500 zł.
2. Ustala się wysokość nagrody Dyrektora w kwocie nie wyższej niż 1000 zł.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody Wójta.

Kryteria przyznawania nagród

§ 17

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Nagroda „Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz

spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkole i środowiskowe,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
- g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącej w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostoso-
sowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,

- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły, pozyskuje sponsorów,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e) wzorowo kieruje szkołą,
- f) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- g) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 18

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Ujszy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - 2) dla dyrektora szkoły
 - a) rada pedagogiczna
 - b) rada rodziców
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.
4. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 30 września każdego roku odpowiednio:
 - 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy Ujszy,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody), datę i wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela oraz uzasadnienie.

Tryb przyznawania nagród

§ 19

1. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję powołaną przez wójta.
2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną

- i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
3. Nagrodę dyrektora może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
 4. Nagrodę Wójta Gminy może z własnej inicjatywy przyznać Wójt, w tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 1.
 5. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
 6. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu w szkołach prowadzonych przez Gminę Ujsoły przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 10 zł
 - 2) dla 2 osób – 20 zł
 - 3) dla 3 osób – 35 zł
 - 4) dla 4 i więcej osób – 50 zł.
3. O zaistniałej zmianie liczby osób w rodzinie, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Ujsoły. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, który wypłaca pracodawca wskazany przez nauczyciela.
7. Nauczycielki dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dla:
 - 1) dyrektora – Wójt Gminy
 - 2) nauczyciela – Dyrektor
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22

Traci moc Uchwała Nr IV/26/2006 Rady Gminy w Ujsołach z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

374

UCHWAŁA NR XVI/166/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

Wysokość górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych z terenu miasta Ustroń dla:

1. właścicieli nieruchomości w wysokości 7,30 zł od każdej osoby zamieszkałej na terenie nieruchomości za miesiąc + obowiązujący podatek VAT,
2. właścicieli nieruchomości zamieszkiwanych okresowo (sezonowo) w wysokości 193 zł rocznie od jednej nieruchomości + obowiązujący podatek VAT,
3. osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prowadzących działalność gospodarczą za 1m³ – w wysokości 135 zł + obowiązujący podatek VAT,
4. osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej nie prowadzących działalności gospodarczej za 1m³ – w wysokości 97 zł + obowiązujący podatek VAT.

§ 2

Wysokość górnych stawek opłat za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny z terenu miasta Ustroń dla:

1. właścicieli nieruchomości w wysokości 5,80 zł od każdej osoby zamieszkałej na terenie nieruchomości za miesiąc + obowiązujący podatek VAT,
2. właścicieli nieruchomości zamieszkiwanych okresowo (sezonowo) w wysokości 163 zł rocznie od jednej nieruchomości + obowiązujący podatek VAT,

3. osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prowadzących działalność gospodarczą za 1m³ – w wysokości 108 zł + obowiązujący podatek VAT,
4. osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej nie prowadzących działalności gospodarczej za 1m³ – w wysokości 84 zł + obowiązujący podatek VAT.

§ 3

Wysokość górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu miasta Ustroń dla właścicieli wszystkich nieruchomości w wysokości 20 zł za 1m³ nieczystości ciekłych + obowiązujący podatek VAT.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/338/2005 Rady Miasta Ustroń z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
/Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2006 r. Nr.4 poz. 213/.

§ 6

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie miasta oraz publikacji w Gazecie Ustrońskiej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

375

UCHWAŁA NR XIII/106/07
Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Kozy

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 838 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Porozumienia

Międzygminnego zawartego w dniu 31 maja 2005 roku pomiędzy Gminą Kozy i Gminą Wilamowice

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała:

Regulamin odprowadzania ścieków obowiązujący na **obszarze Gminy Kozy**, objętym działaniem Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach, zwanym w dalszej części Regulaminu **Przedsiębiorstwem**.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie używa się określenia **ustawa**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późniejszymi zmianami/.

§ 3

Odbiorcą usług w rozumieniu Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.

§ 4

Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o odprowadzanie ścieków zawartej między Odbiorcą a Przedsiębiorstwem.

Rozdział II

Zawieranie umów

§ 5

1. Zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, z którego mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z

lokali osobami, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 i 6a ustawy.

§ 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa zawierana jest na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
3. Umowa powinna określać możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego oraz w art. 8 ustawy.
4. Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7

Umowa, o której mowa w § 6 ust.1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych,
- e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci kanalizacyjnej.

Rozdział III

Sposób rozliczeń

§ 10

Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach stawek opłat oraz ilości odprowadzanych ścieków.

§ 11

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorcę, z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.
3. Pobór wody z innego źródła ustala się na podstawie wskazania wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.
4. W przypadku braku wodomierza wymienionego w ust. 3 ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie norm określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. W przypadku niesprawności urządzenia pomiarowego lub wodomierza oraz braku możliwości ustalenia ilości odprowadzanych ścieków na podstawie norm, o których mowa w ust. 4, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności urządzenia pomiarowego lub wodomierza.

§ 12

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 13

Do odbioru ścieków przemysłowych stosuje się zasady określone w art. 10 ustawy.

§ 14

Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat. Okres obrotowy nie może być krótszy niż jeden miesiąc i dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 15

1. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach bądź

wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

2. Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
3. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy Kozy oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy Kozy, co najmniej 7 dni przed datą jej wejścia w życie.

§ 16

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania urządzenia pomiarowego, końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości należności określonej w fakturze, nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci

§ 17

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko /lub nazwę/ wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - e) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju /w przypadku ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych

lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających/,

- f) opis nieruchomości z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- g) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia dostarczania ścieków.

§ 18

Do wniosku, o którym mowa w § 17, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- a) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) mapę sytuacyjną w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 określającą usytuowanie nieruchomości względem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 19

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 17, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 17, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - a) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - b) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - c) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia,
 - d) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

§ 20

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej /w tym projektu/ i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci,

określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.
4. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne, w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 21

1. Dostępność do usług kanalizacyjnych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, przy założeniu, aby zachowany został minimalny poziom usług, a w szczególności w ramach zdolności produkcyjnej stacji oczyszczania ścieków oraz zdolności istniejących układów odprowadzania ścieków.

Rozdział V

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 22

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.
2. Po zgłoszeniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.
4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu /tzw. prace zaniżające/ należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa, celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
5. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej

dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 23

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzoru protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 24

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - a) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o podłączenie i adres podłączanej nieruchomości,
 - b) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o podłączenie,
 - c) inne warunki odbioru
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza winien zawierać, co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru /średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia/,
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru
 - d) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza,
 - e) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VI

Standardy obsługi Odbiorców usług

§ 25

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania umowy o odprowadzanie ścieków,
 - b) warunków przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - c) występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków,
 - d) występujących awarii urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie, w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i podaje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 26

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
 2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
 3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.
- Postanowienia § 25 ust.4 stosuje się odpowiednio.

§ 27

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 28

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- a/ aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kozy taryfy,
- b/ tekst jednolity Regulaminu odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Kozy,
- c/ tekst jednolity ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późniejszymi zmianami /.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to

uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochroną środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenia świadczenia usług wynikały:

- a) z działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- b) z działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- c) z konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo poinformowało o konieczności dokonania tych napraw Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej z 2- dniowym wyprzedzeniem,
- d) z potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

376

UCHWAŁA NR XVIII/82/07 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 17 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami/.

§ 31

Do zmian Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice, w Urzędzie Gminy Kozy oraz w miejscach publicznych na obszarze Gminy Kozy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

Rada Miasta Wojkowice
uchwała:

§ 1

1. Regulamin określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę

Wojkowice.

2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA

Ewa Konieczko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/82/2007 Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 17 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Wojkowice.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1/ **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - 2/ **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - 3/ **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
 - 4/ **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole,

- szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Wojkowice,
- 5/ **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 6/ **nauczycielu** – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
 - 7/ **uczniu** – należy przez to rozumieć również wychowanka,
 - 8/ **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub w uchwale Rady Miasta podjętej na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają przepisy rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej nauczyciele mogą otrzymać dodatek motywacyjny.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w rozporządzeniu, szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego określa § 4 – § 6 Regulaminu.

§ 4

Szczegółowe kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:

- 1/ pełna realizacja programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,
- 2/ uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.;
2. Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - 1/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i właściwymi instytucjami,
 - 3/ prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie agresji, uzależnień, patologii społecznej,
 - 4/ kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
3. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - 1/ praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania, osiąganie efektywności stosowanych metod,
 - 2/ opracowywanie i wdrażanie do programów nauczania innowacji pedagogicznych, programów autorskich we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi ;
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - 1/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2/ udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, organizowanie konkursów, zawodów sportowych i innych,
 - 3/ inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
 - 4/ opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - 1/ podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2/ doskonalenie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 3/ szczególna dbałość o mienie szkoły, czystość i estetykę, wzbogacanie bazy dydaktycznej,
 - 4/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętne ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - 5/ skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające jej

- rozwój i doskonalenie jakości pracy,
- 6/ samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów;
6. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - 1/ realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 2/ współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków w zakresie prowadzonych zadań edukacyjnych i wychowawczych.

§ 5

3. Wyплата dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
4. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do **350 zł** miesięcznie .
3. Wicedyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do **250 zł** miesięcznie.
4. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do **200 zł** miesięcznie .
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.
6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy .

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Przyznając dodatek wskazuje się okres (w miesiącach) na jaki zostaje on przyznany.
3. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1/ dyrektorowi gimnazjum – w wysokości od **500** do **600** złotych
 - 2/ dyrektorowi szkoły podstawowej – w wysokości od **465** do **550** złotych,
 - 3/ dyrektorowi przedszkola – w wysokości od **360** do **420** złotych,
 - 4/ wicedyrektorowi przedszkola – w wysokości

od **210** do **250** złotych.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala:
 - 1/ dla dyrektora – Burmistrz Miasta
 - 2/ dla wicedyrektora – dyrektor przedszkolauwzględniając wielkość i strukturę organizacyjną szkoły oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:
 - 1/ sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 32 złotych,
 - 2/ pełnienia funkcji wychowawcy klasy, w wysokości 40 złotych.
2. Nauczycielom szkół, którym powierzono wychowawstwo dwóch klas, przysługuje dodatek w wysokości 200% stawki określonej w ust. 1 pkt 4.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor, na czas pełnienia funkcji przez nauczyciela.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia .

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy określają przepisy rozporządzenia.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w takiej proporcji w jakiej pozostaje ilość godzin przepracowana w warunkach trudnych i uciążliwych do obowiązującego go wymiaru godzin.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ust.1 i 2 oraz ust. 4 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela , o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn od niego niezależnych, a w szczególności w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne zajęcia edukacyjne,
 - 3/ rekolekcjami,
 - 4/ udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5/ delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonywania pracy w innej formie traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane .
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach , w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta

5. Za sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w innej miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół”, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego fundusz nagród

§ 13

1. W budżecie Gminy Wojkowie tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli , z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły oraz dyrektorów szkół.
2. W ramach funduszu 70% jego środków przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół, a 30% środków na nagrody organu prowadzącego szkoły, zwanymi dalej nagrodami Burmistrza Miasta.
3. Gmina Wojkowie jako organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza Miasta.
4. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta wynosi od **1200 zł do 2200 zł**, a nagrody dyrektora szkoły od **300 zł do 1200 zł**.

§ 14

Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli mają charakter uznaniowy i mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych wydarzeń z życia szkoły i gminy.

§ 15

1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta dla nauczycieli przysługuje dyrektorowi szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.
2. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta dla dyrektora szkoły przysługuje Burmistrzowi lub dyrektorowi Miejskiego Zespołu Oświaty i Wychowania.

§ 16

1. Osiągnięcia stánowiące podstawę wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela:
 - 1/ wyróżniająca ocena pracy z uczniami i wychowankami,
 - 2/ twórcze podejście do zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3/ pozytywnie ocenione innowacje w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4/ wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych,
 - 5/ doskonalenie zawodowe, podnoszenie kwalifikacji, zdobywanie nowych umiejętności przydatnych w pracy z uczniami,
 - 6/ przygotowanie uczniów do olimpiad, konkursów, turniejów, spartakiad, zawodów, przeglądów itp.,
 - 7/ prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, które stwarzają możliwość poszerzenia zainteresowań i rozwoju uzdolnień uczniów,
 - 8/ praca z uczniami mającymi trudności w nauce, skuteczność pracy z trudnym zespołem klasowym ,
 - 9/ aktywizujące metody nauczania i oceniania,
 - 10/ organizowanie atrakcyjnych imprez szkolnych i środowiskowych.
2. Do nagrody może być typowany dyrektor, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 oraz:
 - 1/ osiąga bardzo dobre wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - 2/ wprowadza nowatorskie metody w organizacji pracy szkoły służące poprawie funkcjonowania placówki oświatowej, dba o wysoki poziom nauczania i wychowania,
 - 3/ bardzo dobrze zarządza finansami i majątkiem placówki, pozyskuje środki pozabudżetowe na rzecz szkoły.

§ 17

1. Przyznanie nagrody przez dyrektora szkoły lub burmistrza potwierdza się dyplomem okolicznościowym, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 r.
2. Wszystkie kwoty określone w regulaminie są kwotami brutto.

**WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA**

Ewa Konieczko

377

UCHWAŁA NR 154/XIII/2007 r. Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98 a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / j. t. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./

Rada Miejska w Woźnikach
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości w następujących wysokościach:

- 20% wzrostu wartości nieruchomości z tytułu podziału nieruchomości dokonanego na wniosek i koszt właściciela względnie użytkownika wieczystego nieruchomości, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa,

§ 2

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adia-

cenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, środków pochodzących z Unii Europejskiej lub ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

378

UCHWAŁA NR 158/XIII/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr 143/ XI/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 30.10.2007 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),

Rada Miasta Woźniki
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr 143/ XI/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 30.10.2007 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania w całości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Woźniki.

§ 3

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

379

**UCHWAŁA NR XIX/140/2007
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz § 21 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr XL/356/2004 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca,

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Żywca, obejmujące podatek od towarów i usług, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczone przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Żywca na świadczenie ww. usług.

§ 2

Maksymalne stawki opłat (ceny brutto) za odbiór odpadów komunalnych, ponoszone przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Żywca wynoszą:

1. **Niesegregowane odpady komunalne /20 03 01/**
 - za pojemnik o obj. 0,11m³ = 11,80 zł/szt.,
 - za pojemnik o obj. 0,12m³ = 12,38 zł/szt.,
 - za pojemnik o obj. 0,24m³ = 22,22 zł/szt.,
 - za pojemnik o obj. 1,10m³ = 97,86 zł/szt.,
2. **Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie /20 01/ oraz odpady ulegające biodegradacji /20 02 01/**

- worek na szkło białe i kolorowe= 3,81 zł/szt.,
- worek na pozostałe odpady segregowane = 3,95 zł/szt.,
- za odpady biodegradowalne zgromadzone w pojemniku o poj. 0,12m³ = 7,60 zł/szt.,
- za odpady biodegradowalne zgromadzone w pojemniku o poj. 0,14m³ = 8,89 zł/szt.,
- za odpady biodegradowalne zgromadzone w pojemniku o poj. 0,24m³ = 12,54 zł/szt.

§ 3

Maksymalna stawka opłat za wywóz i składowanie odpadów płynnych (tzw. ścieki) ze zbiorników bezodpływowych, służących do gromadzenia nieczystości /20 03 04/ wynosi: **28,13 zł/m³**

§ 4

Traci moc uchwała Nr VI/38/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie: ustalenia maksymalnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

Krzysztof Greń

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 28 stycznia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)